

BAHÍA BLANCA, 22 de marzo de 2021

REGISTRADO: Nº P-004/21

VISTO:

La resolución CSU-083/21 que habilitó la segunda etapa del proceso de reinicio de las actividades presenciales en las dependencias de la UNS, y

CONSIDERANDO:

Que el DCP realizó un relevamiento de las posibilidades de prestación de servicios de su personal, según las pautas establecidas por la UNS;

Que es factible acceder a prácticamente todos los servicios del DCP mediante la página web <https://dcp.uns.edu.ar>;

Que la mayor parte del personal del DCP pertenece a grupos de riesgo o está cargo de hijos menores de 13 años;

Que se ha convenido con la empresa Clenar S.R.L. el reinicio de los servicios de limpieza de las oficinas del DCP;

Que se ha previsto el suministro de barbijos, alcohol en gel y demás medidas preventivas contempladas en el Protocolo de Higiene y Salud en el Trabajo en el marco de la Emergencia Pandemia COVID-19, de la UNS;

POR ELLO:

EL PRESIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMPLEMENTACIÓN PREVISIONAL

R E S U E L V E

ARTÍCULO 1: Disponer que a partir del 29 de marzo de 2021 desempeñen sus funciones en forma presencial los siguientes empleados del DCP:

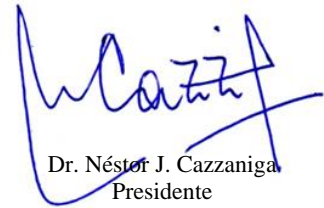
Romina Paula SUÁREZ	D.N.I. 36 327 305
María Lidia FREIJE	D.N.I. 17 837 484
Alicia Noemí MACCHIA	D.N.I. 16 118 964
Gerardo Ariel IBAÑEZ	D.N.I. 26 209 002
Pablo Fernando DI CARLI	D.N.I. 21 739 134

ARTÍCULO 2: Autorizar el ingreso de los afiliados que hayan solicitado turnos telefónicamente o a través de la página web del DCP. La lista de turnos será informada cada día, a primera hora, a la Mayordomía del edificio de Av. Colón 80, para el cumplimiento de las normas generales de seguridad e higiene. El uso de barbijo es obligatorio durante toda la permanencia de los afiliados dentro el edificio, así como la presentación de los formularios o declaraciones juradas que la UNS establezca para usuarios y prestadores de servicios.

ARTÍCULO 3: Los afiliados que desempeñan tareas presenciales en el edificio de Av. Colón 80 no están exceptuados de solicitar turnos para ser atendidos en las oficinas del DCP, en las que no se admitirá la presencia simultánea de más de dos personas ajenas al personal propio.

ARTÍCULO 4: Autorizar el ingreso de la persona que Clenar S.R.L. asigne para la limpieza diaria de las oficinas del DCP.

ARTÍCULO 2: Regístrese, comuníquese a los interesados. Pase a los Servicios de Higiene y Seguridad en el Trabajo y a la Mayordomía a sus efectos. Cumplido, archívese.



Dr. Néstor J. Cazzaniga
Presidente
Departamento de Complementación